

## Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

**Wer wir sind?** Das sollten Sie unter [www.schwerin.de/zgm](http://www.schwerin.de/zgm) nachlesen.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

### Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen?

Dann bewerben Sie sich auf folgende **Teilzeitstelle (ca. 32h pro Monat)** als

## Objektwart/-in (m/w/d) als geringfügige Beschäftigung

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- vor Ort Begehungen an definierten Objekten, die über keine feste Hausmeistereinteilung verfügen
- Kontrollen innerhalb des Objektes auf Schäden, Havarien, einfache Funktionsprüfungen nach Katalogvorgaben
- Kontrollen außerhalb des Objektes auf Sauberkeit, (Vandalismus-)Schäden sowie Verschluss des Gebäudes und evtl. Nebeneinrichtungen
- Reinigung der Außenanlagen
- Entleerung der Abfallbehälter
- Erfassung und Dokumentation von Zählerständen (Strom/ Wasser)

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)

### Anforderungen:

- körperliche Belastbarkeit zum Tragen über kleine Distanzen sowie sicherem Be- und Entladen der Transportgüter
- Organisationsvermögen und selbstständige Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B

### Weitere Angaben:

Die **Dienstzeiten** beschränken sich auf **Mittwoch** und **Freitag** ab 13:00 Uhr für jeweils ca. 4 Stunden. Es wird Ihnen ein Dienstfahrzeug (Kastenwagen) und ein Mobiltelefon zur Verfügung gestellt.

### Hinweise:

Vor Einstellung wird die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

### Vergütung:

Die Stelle ist nach **E 2 TVöD** ausgewiesen.

Nähere Angaben finden Sie unter folgendem Link: <https://oeffentlicher-dienst.info>

### Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13. Mai 2024 an

**zgm-bewerbungen@schwerin.de**

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

**Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin**

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

